



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1977**

31 Δεκεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ25/70826/5824

Έγκριση Κανονισμών της εταιρείας «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.»: α) Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων, β) Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Μελετών και γ) Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 6 παρ. 2 περ. στ΄ του Ν.Δ. 674/1970 «Περί ιδρύσεως Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος», όπως ισχύει τροποποιημένο (Α΄ 192),

β) του άρθρου 1 παρ. 3 του Ν. 2366/1995 «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών και Υπηρεσιών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 256),

γ) του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 2229/1994 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1984 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 138),

δ) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α΄ 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α΄ 38),

ε) του Π.Δ. 334/00 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε» (Α΄ 279),

στ) του Π.Δ. 336/02 «Τροποποίηση του Π.Δ. 334/00 (Α΄ 279) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Οδηγία 97/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 2001/78/ΕΚ της 13ης Σεπτεμβρίου 2001» (Α΄ 281),

ζ) του Π.Δ. 346/1998 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992» (Α΄ 230),

η) του Π.Δ. 18/2000 «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/1998 (Α΄ 230) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992» σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της Οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997» (Α΄ 15),

θ) του Π.Δ. 370/1995 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το κοινοτικό δίκαιο, ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/36/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14ης Ιουλίου 1993 περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών» (ΦΕΚ Α΄ 199),

ι) του Π.Δ. 105/2000 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας περί Προμηθειών του δημοσίου τομέα προς το κοινοτικό δίκαιο και ειδικότερα προς τις διατάξεις του άρθρου 2 της Οδηγίας 97/52/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Οκτωβρίου 1997 και τροποποίηση του Π.Δ. 370/1995» (ΦΕΚ Α΄ 100),

ια) του Π.Δ. 57/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/38/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 1993, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των τηλεπικοινωνιών» (ΦΕΚ Α΄ 45),

ιβ) το καταστατικό της Εταιρείας ΓΑΙΑΟΣΕ, που εγκρίθηκε με τις Αποφάσεις του Νομάρχη Αθηνών 2798/2001 (ΦΕΚ ΑΕ και ΕΠΕ 10752) και τροποποιήθηκε με τις Αποφάσεις 11169/2002 (ΦΕΚ ΑΕ και ΕΠΕ 8221), 7737/2002 (ΦΕΚ ΑΕ και ΕΠΕ 3482) και την 1η Τακτική Γενική Συνέλευση της 30.6.2003 που έχει υποβληθεί στη Νομαρχία Αθηνών και δεν έχει ακόμη εγκριθεί.

2. Τη Φ 25/74398/5420/00/3.10.2001 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Έγκριση του καταστατικού της εταιρείας με την επωνυμία «ΓΑΙΑΟΣΕ - Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων»

3. Τις 43/03/Γ1/21.11.2003 και 16/02/Γ1/8.8.2002 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. με τις οποίες εγκρίθηκαν οι κανονισμοί συνάψεως και εκτέλεσης συμβάσεων έργων, υπηρεσιών ή μελετών και προμηθειών της εταιρείας.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης

Συμβάσεων Έργων της εταιρείας «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.», ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Έργων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις ανάθεσης έργων που διενεργεί η εταιρεία με την επωνυμία «ΓΑΙΑΟΣΕ - Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων» και το διακριτικό τίτλο «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.» (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2
Πεδίο Εφαρμογής

1. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται όλες οι συμβάσεις έργων που συνάπτει η Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ' εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11Α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών προς τις οποίες προσαρμόσθηκε η Ελληνική Νομοθεσία με τα Π.Δ. 334/2000 και 336/2002, για τις περιπτώσεις των έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.

3. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση έργου έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την παροχή υπηρεσίας ή εκπόνηση μελέτης ή την προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Έργων, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία του έργου υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία της υπηρεσίας ή μελέτης ή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3
Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν τη δημοπράτηση και ανάθεση έργου, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένο έργο ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης έργου σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Ειδικά για συμβάσεις έργων αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ ενενήντα χιλιάδων (€ 90.000), τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ. 1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητά του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 4
Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζεται και περιγράφεται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:

α) είτε η ανοικτή διαδικασία,

β) είτε η κλειστή διαδικασία,

γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού).

2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει καθώς και για τη δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:

α) Συνοπτικός διαγωνισμός,

β) Απευθείας ανάθεση.

3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης εκτέλεσης έργου η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων εργοληπτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5
Ανοικτή, κλειστή και με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7, παρ. 1 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος εργολήπτης μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7, παρ. 2 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι εργολήπτες έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 7 και το άρθρο 8 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους εργολήπτες της επιλογής της που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Άρθρο 6
Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 11 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν εν γένει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000.

2. Για τη δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγούμένης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.

3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία γίνεται η ανάδειξη του αναδόχου μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7
Απευθείας Ανάθεση

1. Απ' ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς αναθέτει απ' ευθείας σε εργολήπτη της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου.

2. Η απ' ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης έργου,

α) είτε της οποίας ο προϋπολογισμός είναι ίσος ή κατώτερος των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000).

β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 8 παρ. 3 του Π.Δ. 334/2000 αναλογικά εφαρμοζόμενες, υπό τον όρο ότι η σχετική σύμβαση δεν εμπίπτει εν γένει στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, ιδίως λόγω ποσού ή αντικειμένου

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, διενεργείται ως εξής:

α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ' ελάχιστο, υποψηφίους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται στην εκτέλεση συναφών έργων από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς.

β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

4. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία του έργου είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (€ 30.000), η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει σε υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται στην εκτέλεση συναφών έργων και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3.

Άρθρο 8
Παραχώρηση έργου

1. Στις περιπτώσεις δημοπράτησης σύμβασης παραχώρησης έργου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

2. Οι συμβάσεις παραχώρησης έργου που λόγω του προϋπολογισμού τους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, συνάπτονται και εκτελούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τις συμβάσεις εκτέλεσης έργων, αναλογικά εφαρμοζομένων.

Άρθρο 9
Τεχνικός Σύμβουλος

Η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει καθήκοντα τεχνικού συμβούλου κατ' ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου εβδόμου του Ν. 1955/1991. Η ανάθεση των καθηκόντων αυτών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας

Άρθρο 10
Υπεργολαβική ανάθεση

Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διενεργεί η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 11
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή και με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/20000 ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή και την με διαπραγμάτευση διαδικασία καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε των άρθρων 13, 14, 15, 16, 17 και 20 αυτού.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις των ανωτέρω έργων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στο παράρτημα III και IV της οδηγίας 2001/78/ΕΚ.

Άρθρο 12
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην παραχώρηση έργου

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων παραχώρησης έργων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του.

2. Οι σχετικές προκηρύξεις καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα V και VI της οδηγίας 2001/78/ΕΚ.

3. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας των συμβάσεων παραχώρησης που λόγω του προϋπολογισμού τους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, καθορίζονται κατ' αναλογία των προβλεπομένων για τις συμβάσεις εκτέλεσης έργου.

Άρθρο 13
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω Προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,

β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης
γ) την προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης
δ) την προβλεπόμενη διάρκεια εκτέλεσης του έργου,
ε) τον τόπο παροχής
στ) τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,
ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,
η) τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης,
θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,
ι) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
ια) τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται.

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 14
Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης έργου για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις 24 έως 29 του Π.Δ. 334/2000, την Προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Η Εταιρεία μπορεί να αποκλείσει διαγωνιζόμενο από συγκεκριμένο διαγωνισμό για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 24 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

3. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη εγγραφής διαγωνιζόμενων σε επαγγελματικά ή άλλα μητρώα σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

4. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

5. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 27 του Π.Δ. 334/2000, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

6. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την Προκήρυξη.

7. Σε περίπτωση που η αξία του δημοπρατούμενου έργου είναι κατώτερη των ορίων που καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 334/2000, η Εταιρεία μπορεί, αντί δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους υποψήφιους την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της σχετικής προθεσμίας που τάσσεται γι' αυτήν.

8. Όταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους που θέτει στους υποψήφιους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στα άρθρα 24 έως 29 του Π.Δ. 334/2000.

Άρθρο 15
Εγγυήσεις - Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (€ 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρεία για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωμα-

τική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(δ) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγουμένων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραττόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 16
Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης σύμβασης περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησής της και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου. Πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 12 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Το σκοπό και το γενικό αντικείμενο του έργου
- Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του
- Τα τυχόν στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης
- Τη διάρκεια των επί μέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης
- Τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας
- Την τυχόν κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα
- Την τυχόν αναγκαία μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και της παραλαβής του έργου.

2. Εκτός των περιπτώσεων κατά τις οποίες οι προδιαγραφές δικαιολογούνται από το αντικείμενο της σύμβασης, απαγορεύεται η αναγραφή τεχνικών προδιαγραφών οι οποίες αφορούν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή ιδιαίτερες μεθόδους κατασκευής, και που έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ή να αποκλείονται ορισμένοι Υποψήφιοι. Απαγορεύεται ιδίως η αναφορά εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, τύπων ή ορισμένης προελεύσεως παραγωγής ή καταγωγής. Τέτοια αναφορά επιτρέπεται εφόσον συνοδεύεται από τους όρους «ή αντίστοιχο» ή «ή το ισοδύναμο», όταν η εταιρεία δεν έχει τη δυνατότητα να προβεί σε περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης χρησιμοποιώντας προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές για όλους τους ενδιαφερόμενους.

3. Η εταιρεία μπορεί να προβαίνει στη δημοπράτηση του έργου είτε βάσει Προσχεδίου είτε βάσει Προμελέτης είτε βάσει Οριστικής Μελέτης.

Άρθρο 17
Εναλλακτικές Προσφορές

Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 30, παράγραφος 3 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 18
Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων εργοληπτών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 19
Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ), η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παραλαμβάνει από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας τις προσφορές σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης και των διατάξεων του παρόντος.

β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω

του συμβατικού αντικειμένου ή του εξειδικευμένου χαρακτήρα της δημοπρατούμενης σύμβασης, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής:

α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται ανωτέρω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.

β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.

3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή/και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρός της.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού έργων.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω Επιτροπών.

Άρθρο 20
Παραλαβή προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

3. Όλες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.

4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997 οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 21
Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο προσφοράς και τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους - μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους - επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοιγούν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς» σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι «Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών», αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.

5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς», σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεση, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προφοράς του. Διευκρινήσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του υποψηφίου δεν αποκλείονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 22
Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην Προκήρυξη. Στην ίδια Προκήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προτεινόμενη μεθοδολογία, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης, τα έξοδα λειτουργίας, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, περιβαλλοντικά, κοινωνικά, αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την λήξη της σύμβασης κ.λπ.

Άρθρο 23
Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

1. Η εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στην οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως την σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 30 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει.

Άρθρο 24
Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορι-

κά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευσή της. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ειδικά για το συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 334/2000, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 25
Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 26
Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (€ 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης.

2. Στη σύμβαση ανάθεσης του έργου περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία:

- τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους
- το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου)
- το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου
- οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα του έργου
- η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της
- ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του έργου
- η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου του έργου, καθώς και των επιμέρους φάσεών του
- οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης
- οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων
- ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης του έργου
- το εφαρμοστέο δίκαιο
- η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από τα τεύχη δημοπράτησης προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

Άρθρο 27
Εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία

1. Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία αποτελεί εναλλακτικό τρόπο κατασκευής των έργων όταν αποφασίζεται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Το Δ.Σ. της εταιρείας ορίζει Επιβλέποντα ή και άλλους ως βοηθούς του εφόσον απαιτείται. Με μέριμνα του επιβλέποντα συντάσσεται χρονοδιάγραμμα και αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής. Συντάσσεται επίσης προμέτρηση των απαιτουμένων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου.

2. Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο αριθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών, μίσθωσης και χρήσης μηχανημάτων, και όλα τα αναγκαία για την εκτέλεση του έργου στοιχεία, ο αριθμός των μηχανημάτων έργων των οποίων η αγορά είναι τυχόν αναγκαία για την κατασκευή του έργου, εγκρίνεται από το Δ.Σ. μετά από σχετική εισήγηση του επιβλέποντα.

3. Το απαιτούμενο προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες για την εταιρεία σχετικές διατάξεις. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του έργου.

4. Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες

που πραγματοποιούνται για το έργο όπως είναι οι μισθοί, τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγουμένης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώματα μηχανημάτων, τα ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών, και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά.

5. Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, τη μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού ή την εκτέλεση μεταφορών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που διέπουν την εταιρεία.

6. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης κατά την περάτωσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 28
Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με την φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας κ.λπ.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 29
Χρονοδιάγραμμα κατασκευής - Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες

1. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει, εκτός από τη συνολική προθεσμία αποπεράτωσης και τμηματικές προθεσμίες για την αποπεράτωση διακριτών τμημάτων του έργου. Ολες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτήν. Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται ύστερα από σχετική εισήγηση του Επιβλέποντα. από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας κατά την κρίση του, με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Η απόφαση οφείλει να αναφέρει και τους λόγους της παράτασης.

2. Ο ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες, συντάσσει και υποβάλει στον Επιβλέποντα εντός πέντε ημερών από την υπογραφή της σύμβασης έργου, το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου, το οποίο αναλύει ανά μονάδα χρόνου, κατά τις υποδείξεις του Επιβλέποντα, τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεσθούν.

3. Ο Επιβλέπων εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των έργων ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου.

4. Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται, όταν μεταβληθούν οι ποσότητες ή το είδος των εργασιών ή όταν υπαίτιος της καθυστέρησης είναι η εταιρεία.

5. Η σύμβαση έργου μπορεί να ορίζει την κατάπτωση ποινικών ρητρών σε περίπτωση υπέρβασης των τμηματικών ή / και της συνολικής προθεσμίας του έργου. Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του έργου ορίζεται σε 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το 20% της προβλεπόμενης από τη σύμβαση συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες μέρες και μέχρις ακόμα 10% της συνολικής προθεσμίας η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα ορίζεται σε 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Για την εφαρμογή των ποινικών ρητρών η μέση ημερήσια αξία του έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το συνολικό χρηματικό ποσό της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές μέρες και τα ποσά και οι προθεσμίες όπως προβλέπονται στην αρχική σύμβαση, χωρίς παρατάσεις ή επαναπροσδιορισμό.

6. Ποινικές ρήτρες για την υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνουν η κάθε μία το 15% του συμβατικού ποσού του αντίστοιχου τμήματος του έργου, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

7. Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία και αυτό έχει προβλεφθεί ειδικά στην σύμβαση, οι ειδικοί όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας έτσι ώστε να διατηρείται το αυτό ανώτατο όριο ποινικών ρητρών τόσο για το σύνολο του έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

8. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας και παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου ή από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης. Με την ίδια απόφαση ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες για ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες γενικές παρατάσεις της.

Άρθρο 30
Ημερολόγιο έργου

1. Για κάθε έργο, με μέριμνα του αναδόχου τηρείται ημερολόγιο, το οποίο συμπληρώνεται καθημερινά. Σε αυτό αναγράφεται κάθε στοιχείο που κατά την κρίση του αναδόχου και του Επιβλέποντα, πρέπει συνοπτικά να αναφερθεί σε αυτό και που σχετίζεται με την εκτέλεση και την εν γένει πρόοδο του έργου.

2. Το ημερολόγιο υπογράφεται από τον επιβλέποντα του έργου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου ή τον ανάδοχο. Στις περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού κατώτερου από ευρώ εκατό χιλιάδων, (€ 100.000), ο Επιβλέπων μπορεί να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά αραιότερα χρονικά διαστήματα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 31
Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου και ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και κατά τις διατάξεις της σύμβασης.

2. Οι εντολές του Επιβλέποντα, συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο. Ωστόσο, ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η εντολή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις μπορεί να δοθεί προφορικά από τον Επιβλέποντα και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του έργου, στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

3. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λπ. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

5. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

6. Ανεξάρτητα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση της κατασκευής και την κατασκευή του έργου, η σύμβαση μπορεί να ορίζει κατ' εκτίμηση τον αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασής του. Ο αριθμός αυτός προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του.

Άρθρο 32
Πληρωμές-Επιμετρήσεις

1. Την τελευταία ημέρα κάθε ημερολογιακού μήνα ο ανάδοχος υποβάλει προς έγκριση στον Επιβλέποντα έγγραφο λογαριασμό που περιλαμβάνει την αξία των εργασιών που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια του μήνα. Οι λογαριασμοί συντάσσονται ανακεφαλαιωτικά. Από κάθε νεότερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

2. Η σύμβαση έργου ορίζει τις προθεσμίες εντός των οποίων ο Επιβλέπων θα πρέπει είτε να εγκρίνει τον υποβληθέντα λογαριασμό με ή χωρίς διορθώσεις ή να τον επιστρέψει στον ανάδοχο για επανασύνταξη. Ο εγκεκριμένος λογαριασμός αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του αναδόχου.

3. Ο λογαριασμός θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τις απαραίτητες αναλυτικές επιμετρήσεις, οι οποίες συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και εγκρίνονται από τον Επιβλέποντα.

4. Όταν πρόκειται για εργασίες που η ποσοτική τους επαλήθευση δεν θα είναι δυνατή στην τελική μορφή του έργου, όπως εργασίες που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες και να μην είναι τελικά εμφανείς, ο χαρακτηρισμός της σκληρότητας εδαφών, ποσότητες που παραλαμβάνονται με ζύγιση ή άλλα παρόμοια, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλέσει τον επιβλέποντα να προβούν από κοινού στην καταμέτρηση, χαρακτηρισμό ή ζύγιση και να συντάξουν πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών, πρωτόκολλο χαρακτηρισμού εκσκαφών ή πρωτόκολλο ζυγίσεως αντίστοιχα.

5. Ένα μήνα το αργότερο μετά τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει προς έγκριση στον Επιβλέποντα την τελική επιμέτρηση του έργου, δηλαδή τελικό συνοπτικό πίνακα που ανακεφαλαιώνει τις ποσότητες όλων των τμηματικών επιμετρήσεων και των πρωτοκόλλων.

6. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής του συνόλου του έργου, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει τελικό λογαριασμό. Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Αν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του για τη σύνταξη λεπτομερών επιμετρήσεων, κατά τις υποδείξεις του Επιβλέποντα, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει με ίδιες δαπάνες και να συντάξει τις σχετικές επιμετρήσεις, οι οποίες παρακρατούνται από τον ανάδοχο.

Άρθρο 33
Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ)

1. Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία, μπορεί η σύμβαση να προβλέπει την καταβολή πρόσθετης παροχής για την ταχύτερη από τον ανάδοχο περάτωση του έργου ή κρίσιμου τμήματος αυτού.

2. Το συνολικό ύψος της πρόσθετης καταβολής δεν

μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του έργου και η σύμβαση μπορεί να προβλέπει την κατανομή των σχετικών ποσών κατά χρονική μονάδα ταχύτερης παράδοσης του έργου ή του κρίσιμου τμήματος, όπως και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων για την πραγματοποίηση της πρόσθετης καταβολής. Η πρόσθετη καταβολή θεωρείται συμπληρωματικό εργολαβικό αντάλλαγμα και περιλαμβάνεται στις σχετικές πιστοποιήσεις του έργου.

3. Στις περιπτώσεις που προβλέπει η σύμβαση πρόσθετη καταβολή για ταχύτερη περάτωση του έργου, οι αποφάσεις για παρατάσεις προθεσμιών ρυθμίζουν πάντοτε κάθε θέμα που σχετίζεται με την πρόσθετη αυτή καταβολή και ιδιαίτερα αν μετατίθεται μερικά ή ολικά ο κρίσιμος για την πρόσθετη καταβολή χρόνος.

Αρθρο 34
Αποκλεισμός αναθεώρησης τιμών

1. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης αναλαμβάνει την ευθύνη της έγκαιρης αποπεράτωσης του έργου. Δεν αποτελεί απρόβλεπτη μεταβολή συνθηκών η μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταβολή της τιμής των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν του ύψους των ημερομισθίων, των φόρων προς το Δημόσιο και των εισφορών σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και γενικά των στοιχείων που επηρεάζουν το κόστος κατασκευής και επομένως δεν αποτελούν λόγους αναθεώρησης των τιμών του συμβατικού τιμήματος.

2. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται αναθεώρηση τιμών μόνο σε περίπτωση διαφορετικής ρητής συμφωνίας στη σύμβαση ή σε περίπτωση καθυστέρησης του χρονοδιαγράμματος από αποκλειστική υπαιτιότητα της εταιρείας πέραν του τριμήνου.

Άρθρο 35
Αυξομειώσεις εργασιών, νέες εργασίες

1. Αν προκύψει η ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικά ανατεθέν έργο και οι οποίες κατέστησαν κατά την εκτέλεση του έργου αναγκαίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει στο μέτρο που αυτές δεν υπερβαίνουν κατά 50% την αξία των συμβατικών εργασιών. Για την εκτέλεση των συμπληρωματικών εργασιών συνάπτεται με τον ανάδοχο συμπληρωματική σύμβαση, κατόπιν διαπραγμάτευσης, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση γίνεται στον ανάδοχο που εκτελεί το αρχικό έργο. Καμμία συμπληρωματική εργασία δεν εκτελείται από τον ανάδοχο χωρίς προηγούμενη έγγραφη εντολή του Επιβλέποντα.

2. Αν στη συμπληρωματική σύμβαση περιλαμβάνονται και εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας, τότε πρέπει να συνοδεύονται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις εργασίες αυτές. Ο κανονισμός τιμών μονάδας νέων εργασιών γίνεται με υποχρεωτική εφαρμογή κατά σειρά των κατωτέρω περιπτώσεων α΄ και β΄, ως εξής:

(α) για εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες η ανάλογες εργασίες, οι τιμές καθορίζονται ανάλογα προς αυτές,

(β) για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους. Η εξακρίβωση του κόστους γίνεται από τον Επιβλέποντα.

Στις ανωτέρω τιμές εφαρμόζεται η έκπτωση της δημοπρασίας, ρητή ή τεκμαρτή.

Άρθρο 36
Ελαττώματα και ζημίες του έργου

1. Αν, κατά τη διάρκεια της κατασκευής, της περιόδου εγγύησης και της περιόδου συντήρησης του έργου, διαπιστωθούν οποιασδήποτε μορφής ελαττώματα στο έργο, συμπεριλαμβανομένης και της τήρησης κανονισμών ασφαλείας κ.λπ. που εφαρμόζονται στο έργο, ο Επιβλέπων καλεί εγγράφως τον ανάδοχο να αποκαταστήσει τα ελαττώματα εντός εύλογης προθεσμίας. Σε περίπτωση που τα ελαττώματα δεν αποκαθίστανται από τον ανάδοχο, η εταιρεία μπορεί είτε να προβεί στην αποκατάστασή τους με ίδια μέσα εις βάρος του αναδόχου είτε να μειώσει αντίστοιχα το εργολαβικό αντάλλαγμα είτε να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Άρθρο 37
Λύση, αναστολή, λήξη σύμβασης

1. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει λύση της σύμβασης, αν η έναρξη των εργασιών εκτέλεσης του έργου καθυστερεί με υπαιτιότητα της εταιρείας πάνω από έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει λύση της σύμβασης, εάν υπάρχει καθυστέρηση κατά την εκτέλεση του έργου με υπαιτιότητα της εταιρείας, η οποία υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου.

2. Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση οποιαδήποτε χρονική στιγμή αποζημιώνοντας στην περίπτωση αυτή τον ανάδοχο για τις θετικές ζημιές που έχει υποστεί από τη λύση της σύμβασης. Η αποζημίωση του αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του υπολειπόμενου συμβατικού αντικειμένου, εκτός αν άλλως ορίζεται στην προκήρυξη. Εάν προβλέπεται ειδικότερα στη σύμβαση η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση τμήματος/φάσης του έργου χωρίς αποζημίωση του αναδόχου.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, οι επιπτώσεις της οποίας διαρκούν πάνω από έξι μήνες, η σύμβαση μπορεί να λυθεί χωρίς ζημία για τα δύο μέρη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει μέχρι τη διακοπή τους και έχει εγκριθεί η παραλαβή τους από την εταιρεία.

4. Η εταιρεία, διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί. Οφείλει ωστόσο να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό κάθε ζημίας ή δαπανών είτε αυτού είτε της εταιρείας.

Άρθρο 38
Περάτωση εργασιών και προσωρινή παραλαβή του έργου

1. Μόλις ολοκληρωθεί το σύνολο των εργασιών που προβλέπεται στη σύμβαση έργου, ο ανάδοχος θα καλέσει τον Επιβλέποντα να βεβαιώσει την περάτωση των εργασιών του έργου. Ο Επιβλέπων θα ελέγξει την πληρότητα και ποιότητα των εκτελεσθεισών εργασιών και είτε θα καλέσει τον ανάδοχο να προβεί σε διόρθωση ελαττωμάτων που ενδεχομένως διαπιστώσει είτε θα εκδώσει βεβαίωση

περάτωσης, η οποία θα προσυπογραφεί από το Δ.Σ. της εταιρείας. Βεβαίωση για την περάτωση τμήματος του έργου προβλέπεται μόνο στην περίπτωση που η εταιρεία θέλει να χρησιμοποιήσει το τμήμα αυτό πριν από την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου.

2. Για τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η εταιρεία ορίζει την επιτροπή παραλαβής, αφού προηγουμένως συνταχθεί και υπογραφεί προσηκόντως η βεβαίωση περάτωσης της προηγούμενης παραγράφου. Για την παραλαβή συντάσσεται Πρωτόκολλο, που συνοδεύεται από την τελική επιμέτρηση του έργου, και υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής.

3. Η επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει το έργο ποσοτικά και ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατό την επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεσθεί με υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Η επιτροπή επίσης ελέγχει κατά το δυνατό την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της ιδίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές και πρέπει να αποκατασταθούν ή οι οποίες κρίνονται μεν ως παραδεκτές αλλά με μείωση της τιμής τους.

4. Στην παραλαβή καλείται να παραστεί ο ανάδοχος. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί και δεν προσέλθει.

5. Η προσωρινή παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου εφόσον υποβληθεί απ' τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση του έργου μέσα σε δύο μήνες από την περάτωση. Αν η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον ανάδοχο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον ανάδοχο η προθεσμία για τη διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον ανάδοχο της τελικής επιμέτρησης που συντάχθηκε από την εταιρεία.

6. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις περιπτώσεις παραλαβής τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση, καθώς επίσης και σε όλες τις περιπτώσεις που μια εργολαβία δεν συνεχίζεται όπως στις περιπτώσεις διάλυσης, έκπτωσης κ.λπ.

Άρθρο 39
Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων

1. Ο χρόνος εγγύησης, κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, ορίζεται γενικά σε δεκαπέντε (15) μήνες. Σε εντελώς ειδικές περιπτώσεις μπορεί με τη σύμβαση να ορίζεται μεγαλύτερος χρόνος εγγύησης ενδεχόμενα και με ιδιαίτερο αντάλλαγμα. Για έργα προϋπολογισμού κάτω των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000) και εφόσον η φύση των εργασιών το επιτρέπει ή για έργα που δεν νοείται λόγω της φύσεώς τους μακροχρόνια συντήρηση μπορεί με τη σύμβαση να καθορίζεται χρόνος εγγύησης μικρότερος των 15 μηνών. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από τη βεβαιωμένη περάτωση των εργασιών αν μέσα σε δύο μήνες απ' αυτή υποβληθεί από τον ανάδοχο η τελική επιμέτρηση άλλως από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση.

2. Κατά το χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά κάθε βλάβη τους. Εργασίες για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση εκτελούνται με έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης και η δαπάνη αποδίδεται στον ανάδοχο, ή οι εργασίες αυτές εκτελούνται από την αρμόδια Διεύθυνση.

3. Αν ο ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για τη συντήρηση των έργων κατά τον χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από την εταιρεία με οποιοδήποτρε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

Άρθρο 40
Οριστική παραλαβή

1. Στην οριστική παραλαβή εφαρμόζονται οι διατάξεις για την προσωρινή παραλαβή των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 38 του παρόντος Κανονισμού.

2. Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τότε που λήγει ο χρόνος εγγύησης σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο. Αν η οριστική παραλαβή δεν διενεργηθεί μέσα σ' αυτή την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια τριάντα μέρες μετά την υποβολή από τον ανάδοχο σχετικής όχλησης για τη διενέργειά της. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

Άρθρο 41
Παραλαβή για χρήση

1. Για να παραδοθεί σε χρήση το έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του αναδόχου και της εταιρείας. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τη εταιρεία, με σχετική μνεία κατά περίπτωση, και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση ή ύστερα από απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

3. Η διοικητική παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Άρθρο 42
Έκπτωση Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου ή αν οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν αντα-

ποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του έργου χωρίς αυτό να έχει αποπερατωθεί, ή για όποιο λόγο προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη.

2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Εταιρεία και πάντως όχι μικρότερη από δέκα (10) ημέρες. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.

3. Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Δ.Σ., της εταιρείας κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντος του έργου, μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ' αυτή.

4. Η έκπτωση γίνεται οριστική αν δεν ασκηθεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει, το Δ.Σ. της εταιρείας.

5. Οταν ή έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται από το έργο. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών εργασιών, ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή για άρση ή αποτροπή κινδύνων.

6. Για την εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας καλείται εγγράφως ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλλει το βραδύτερο εντός 20 ημερών την επιμέτρηση των εργασιών που έχει εκτελέσει.

7. Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπομένων εργασιών που θα εκτελεσθούν με νέα εργολαβία και που βαρύνουν τον έκπτωτο ανάδοχο.

Άρθρο 43
Υποκατάσταση Αναδόχου

1. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου, προσδιορίζεται το τμήμα της εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου, ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης.

2. Οι εγγυήσεις έπ' ονόματι του αρχικού αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση, αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

3. Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια. Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός πού την ασκεί, η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, εκτός αν εγκριθεί από την εταιρεία η αποπεράτωση των εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Η έγκριση δίνεται ύστερα από αίτηση των κληρονόμων, που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 44
Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Οι συμβάσεις στις οποίες αφορά ο παρών Κανονισμός ανατίθενται με βάση τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 93/37/ΕΟΚ, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 97/52/ΕΕ και 2001/78/ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσης τους στην ελληνική έννομη τάξη (Π.Δ. 334/2000 και 336/2002), αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζονται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων δημοσίων έργων και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 20 του Π.Δ. 334/2000, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 45
Ενστάσεις - Επίλυση διαφορών

1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της. Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό γεγονός ή την κοινοποίηση σε αυτόν της βλαπτικής πράξης. Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Δ.Σ. της εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ' αυτής το Δ.Σ. της εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψή της.

2. Κάθε διαφορά που προκύπτει από την δημοπράτηση, ανάθεση, κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης έργου διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.

3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 46
Έγκριση - Τροποποίηση - Ισχύς του Κανονισμού

1. Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού εγκρίνονται και ισχύουν σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Μετά από κάθε τροποποίησή του ο Κανονισμός κωδικοποιείται σε ενιαίο κείμενο με ευθύνη της Εταιρείας.

2. Εφόσον ο Κανονισμός τροποποιηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, δεσμεύει τους τρίτους αυτοδίκαια από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, έστω και εάν οι σχετικές τροποποιήσεις του αφορούν υπό εξέλιξη διαγωνισμό ή εκτελούμενη σύμβαση.

Άρθρο 47
Όργανα της Εταιρείας

1. Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε απόφαση, πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας εννοείται ότι πρόκειται για απόφαση, πράξη ή παράλειψη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εκτός αν ρητά η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί στο Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής ή άλλο πρόσωπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, τις οικείες διατάξεις του καταστατικού της Εταιρείας και τις σχετικές αποφάσεις των εταιρικών της οργάνων.

2. Συγκεκριμένα καθήκοντα διοίκησης και διαχείρισης που σχετίζονται με τον παρόντα Κανονισμό μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ανατίθενται σε μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της Εταιρείας. Από και δια της ως άνω ανάθεσης αρμόδια καθίστανται τα πρόσωπα αυτά.

3. Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδιο όργανο της εταιρείας στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης σύμβασης υπηρεσιών ή μελετών, δεν πάσχει ακυρότητας, εφόσον εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 239 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 48
Εμπιστευτικότητα

1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.

2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές / διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 49
Παροχή Πληροφοριών - Αλληλογραφία - Γλώσσα

1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για την διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.

2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, που υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 50
Παρεκκλίσεις

Με την επιφύλαξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ' απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Μελετών της εταιρείας «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.», ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Μελετών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις ανάθεσης υπηρεσιών και μελετών από την εταιρεία με την επωνυμία «ΓΑΙΑΟΣΕ - Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων» και το διακριτικό τίτλο «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.» (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2
Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις υπηρεσιών και μελετών που συνάπτονται από την Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ' εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11Α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών προς τις οποίες προσαρμόσθηκε η Ελληνική Νομοθεσία με τα Π.Δ. 346/1998 και 18/2000, για τις περιπτώσεις των υπηρεσιών ή μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.

3. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση υπηρεσίας ή μελέτης έχει ταυτόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή την προμήθεια προϊόντων, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Υπηρεσιών και Μελετών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία της υπηρεσίας ή μελέτης υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3
Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν τη δημοπράτηση υπηρεσίας ή μελέτης, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένη υπηρεσία ή μελέτη ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης υπηρεσιών ή μελετών σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Ειδικά για συμβάσεις υπηρεσιών και μελετών αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ εξήντα χιλιάδων (€ 60.000), τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ.1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητά του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 4
Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:

α) είτε η ανοικτή διαδικασία,

β) είτε η κλειστή διαδικασία,

γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού),

δ) είτε ο διαγωνισμός μελετών.

2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις άρθρου 7 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και για την δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:

α) Συνοπτικός διαγωνισμός,

β) Απευθείας ανάθεση.

3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης εκπόνησης μελέτης ή παροχής υπηρεσίας η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων παρεχόντων υπηρεσίες ή μελετητών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5
Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και διαγωνισμός μελετών

1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 2, παρ. 5 και 9, παρ. 1 και 4 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 2, παρ. 6 και 9, παρ. 1 και 4 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι από τους παρέχοντες υπηρεσίες ή τους μελετητές έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στα άρθρα 2 παρ. 7 και 9 παρ. 1, 2 και 3 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους παρέχοντες υπηρεσίες ή μελετητές της επιλογής της που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

4. Διαγωνισμός μελετών είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 2, παρ. 8, 32, 33 και 34 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο του οποίου η Εταιρεία αποσκοπεί να εξασφαλίσει μελέτες ή σχέδια, κυρίως στους τομείς της χωροταξίας, της πολεοδομίας, της αρχιτεκτονικής, των έργων πολιτικού μηχανικού καθώς και της ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων, τα οποία επιλέγονται από κριτική επιτροπή μετά από σύγκριση και με ή χωρίς την απονομή χρηματικών βραβείων.

Άρθρο 6
Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998.

2. Για τη δημοπράτηση των συμβάσεων της προηγούμενης παραγράφου δημοσιεύεται προκήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.

3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία, γίνεται η ανάδειξη του Αναδόχου, μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7
Απευθείας Ανάθεση

1. Απ' ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ' ευθείας σε παρέχοντες υπηρεσίες ή μελετητές της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

2. Η απ' ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή εκπόνησης μελέτης:

α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της

σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000).

β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Π.Δ. 346/1998, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, διενεργείται ως εξής:

α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς, απευθύνεται σε τρεις (3) κατ' ελάχιστο υποψηφίους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς.

β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της μελέτης ή υπηρεσίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (€ 30.000) η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει σε υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ.3.

Άρθρο 8
Τεχνικός Σύμβουλος

Η Εταιρεία μπορεί να αναθέτει καθήκοντα Τεχνικού Συμβούλου κατ' ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου εβδόμου του Ν. 1955/1991. Η ανάθεση των καθηκόντων αυτών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 9
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία και στο διαγωνισμό μελετών

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων υπηρεσιών ή μελετών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή, την με διαπραγμάτευση διαδικασία καθώς και τον διαγωνισμό μελετών, και καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ως άνω Π.Δ., όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε των άρθρων 12, 13, 14, 15, 16 και 17 αυτού.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις των ανωτέρω συμβάσεων καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα V και VI της οδηγίας 2001/78/ΕΚ όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 10
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω Προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,

β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης υπηρεσίας / μελέτης,

γ) την ενδεικτική αμοιβή / αξία (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ),

δ) την προβλεπόμενη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ή ολοκλήρωσης της μελέτης,

ε) τον τόπο παροχής της υπηρεσίας / εκπόνησης της μελέτης,

στ) τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,

ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,

η) τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης,

θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,

ι) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ια) τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται.

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 11
Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης υπηρεσίας ή μελέτης για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, τις κατ' αναλογία εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις, την Προκύρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Η Εταιρεία μπορεί να αποκλείσει διαγωνιζόμενο από συγκεκριμένο διαγωνισμό για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 24 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

3. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη εγγραφής των διαγωνιζόμενων σε επαγγελματικά ή άλλα μητρώα σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

4. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

5. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 27 του Π.Δ. 346/1998, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

6. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την Προκήρυξη.

7. Σε περίπτωση που η αξία της δημοπρατούμενης υπηρεσίας ή μελέτης είναι κατώτερη των ορίων που καθορίζονται από το Π.Δ. 346/1998, η Εταιρεία μπορεί, αντί δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους μελετητές ή τους παρέχοντες υπηρεσίες την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων

του Ν. 1599/1986, ή ισοδυνάμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που τάσσεται γι' αυτή.

8. Όταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους που θέτει στους υποψήφιους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στα άρθρα 24 έως 29 του Π.Δ. 346/1998.

Άρθρο 12
Εγγυήσεις - Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (€ 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρεία για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής.

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του 50% της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(δ) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγουμένων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραττόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 13
Τεχνικές προδιαγραφές

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές συγκεκριμένης σύμβασης περιλαμβάνονται στα τεύχη δημοπράτησής της και στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου και περιλαμβάνουν ενδεικτικά:
- Το σκοπό και το γενικό αντικείμενο
- Το ειδικό αντικείμενο και τον καθορισμό των χαρακτηριστικών του
- Τα τυχόν στάδια, φάσεις ή τμήματα υλοποίησης
- Τη διάρκεια των επί μέρους σταδίων, φάσεων ή τμημάτων και την προβλεπόμενη συνολική διάρκεια υλοποίησης
- Τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας
- Την τυχόν κατανομή του προϋπολογισμού στα επί μέρους στάδια, φάσεις ή τμήματα
- Την τυχόν αναγκαία μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου και της παραλαβής της υπηρεσίας.

2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της υπό ανάθεση σύμβασης πρέπει να περιγράφονται κατά τρόπον, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή υποψηφίων στις διαδικασίες για την ανάθεση. Πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 11 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 14
Εναλλακτικές Προσφορές

Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 15
Υπεργολαβική ανάθεση

Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 16
Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων παρεχόντων υπηρεσίες ή μελετητών, υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 17
Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης, συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος.
β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή του εξειδικευμένου χαρακτήρα των ζητουμένων υπηρεσιών, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής:
α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.
β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.

3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή/και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρός της.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού συμβάσεων.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών.

Άρθρο 18
Παραλαβή προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

3. Όλες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.

4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφο-

ρών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997 οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 19
Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια το φάκελο προσφοράς και το «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους - μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους - επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοιγούν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς» σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι «Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών», αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.

5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια το «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς», σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιεί-

ται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύπτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεση, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προφοράς του. Διευκρινήσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του υποψηφίου δεν αποκλείονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 20
Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην προκήρυξη. Στην ίδια προκήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προτεινόμενη μεθοδολογία, η εμπειρία, η ικανότητα των διαγωνιζομένων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η προτεινόμενη ομάδα έργου, τα παραδοτέα, η προθεσμία εκτέλεσης ή παράδοσης κ.λπ.

Άρθρο 21
Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

1. Η εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στην οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, το διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως τη σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή την σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει.

Άρθρο 22
Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευσή της. Ένσταση κατά της αναλυτικής διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Ειδικά για το συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 346/1998, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 23
Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή/και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 24
Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (€ 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.

2. Στη σύμβαση ανάθεσης της υπηρεσίας ή μελέτης περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα στοιχεία:
- τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους
- η περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου
- οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα της υπηρεσίας ή μελέτης
- η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της
- ο τόπος και οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής της υπηρεσίας ή μελέτης
- η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της υπηρεσίας ή μελέτης, καθώς και των επιμέρους φάσεών της
- τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υποβολής τους
- οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης
- οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων
- ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της υπηρεσίας ή μελέτης
- το εφαρμοστέο δίκαιο
- η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική διακήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

4. Στις συμβάσεις υπηρεσιών ή μελετών, πρέπει να περιλαμβάνεται ο όρος ότι τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της εταιρείας η οποία από την παραλαβή τους και την ολοσχερή καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του αναδόχου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους.

Άρθρο 25
Επέκταση - Συμπλήρωση - Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησής της, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που τυχόν του ανατίθεται, έναντι ανάλογης αμοιβής. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει την συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

2. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμβάσεων που ανατίθενται για συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει σε αξία το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Άρθρο 26
Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με τη φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας κ.λπ.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 27
Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, και των τευχών δημοπράτησης, καθώς και των κινδύνων. Αναλαμβάνει δεν την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της υπηρεσίας ή μελέτης, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, καθώς και κατά τις διατάξεις της σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Επιβλέποντος επί των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις των παραδοτέων της υπηρεσίας ή μελέτης τόσο κατά τη διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την ολοκλήρωσή και μέχρι την οριστική παραλαβή από την εταιρεία. Τυχόν κατά της έγγραφης γνωστοποίησης ένσταση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος, δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.

4. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή τις διαπιστωθείσες ελλείψεις των παραδοτέων ή εάν παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς την επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο, ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος περί κηρύξεως του αναδόχου έκπτωτου.

5. Με τα τεύχη δημοπράτησης της υπηρεσίας ή μελέτης, μπορεί να ορίζονται και άλλες υποχρεώσεις του Αναδόχου.

6. Ο Ανάδοχος απαλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στην εταιρεία, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στην εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 28
Παραλαβή της Υπηρεσίας ή Μελέτης

Η παραλαβή της υπηρεσίας ή μελέτης γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συστήνεται σύμφωνα με τους

όρους των τευχών δημοπράτησης. Στην Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να συμμετέχει και ο Επιβλέπων, ή να ταυτίζεται με αυτή.

Άρθρο 29
Προθεσμίες-Ποινικές ρήτρες

1. Σε κάθε σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωσή της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων παραδοτέων ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της υπηρεσίας ή της μελέτης. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της ανατεθείσης υπηρεσίας ή μελέτης, είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, κατά την κρίση του, με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας, μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, η υπηρεσία ή μελέτη είναι δυνατόν να μην παραλαμβάνεται από την Εταιρεία, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

3. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλλει στον ανάδοχο ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του, τμηματικής ή της συνολικής προθεσμίας ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ή της μελέτης. Το ύψος των ποινικών ρητρών, ο τρόπος επιβολής τους και οι λοιπές συνέπειες από τη μη έγκαιρη ή μη προσήκουσα παράδοση της υπηρεσίας ή μελέτης, καθορίζεται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης. Η επιβολή ποινικής ρήτρας δεν αποκλείει την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου από την εταιρεία.

Άρθρο 30
Έκπτωση Αναδόχου

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος όταν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας,

2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Εταιρεία. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.

3. Η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και οι συνέπειές της καθορίζονται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 31
Αναστολή της Σύμβασης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης. με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 32
Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 97/52/ΕΕ και 2001/78/ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσης τους στην ελληνική έννομη τάξη (Π.Δ. 346/1998 και 18/2000), αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζονται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών ή μελετών και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 17 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 33
Επίλυση διαφορών

1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της. Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό γεγονός ή την κοινοποίηση σε αυτόν της βλαπτικής πράξης. Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Δ.Σ. της εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ' αυτής το Δ.Σ. της εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψή της.

2. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση ανάθεσης υπηρεσίας ή μελέτης, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε δια-

φοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.

3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 34
Έγκριση - Τροποποίηση - Ισχύς του Κανονισμού

1. Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού εγκρίνονται και ισχύουν σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Μετά από κάθε τροποποίησή του, ο Κανονισμός κωδικοποιείται σε ενιαίο κείμενο με ευθύνη της Εταιρείας.

2. Εφόσον ο Κανονισμός τροποποιηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, δεσμεύει τους τρίτους αυτοδίκαια από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 35
Όργανα της Εταιρείας

1. Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε απόφαση, πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας εννοείται ότι πρόκειται για απόφαση, πράξη ή παράλειψη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εκτός αν ρητά η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί στον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής ή άλλο πρόσωπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, τις οικείες διατάξεις του καταστατικού της Εταιρείας και τις σχετικές αποφάσεις των εταιρικών της οργάνων.

2. Συγκεκριμένα καθήκοντα διοίκησης και διαχείρισης που σχετίζονται με τον παρόντα Κανονισμό μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ανατίθενται σε μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της Εταιρείας. Από και δια της ως άνω ανάθεσης αρμόδια καθίστανται τα πρόσωπα αυτά.

3. Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδιο όργανο της εταιρείας στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης σύμβασης υπηρεσιών ή μελετών, δεν πάσχει ακυρότητας, εφόσον εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 239 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 36
Εμπιστευτικότητα

1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.

2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές/διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 37
Παροχή Πληροφοριών - Αλληλογραφία - Γλώσσα

1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.

2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα, που υπερισχύει του ξενόγλωσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 38
Παρεκκλίσεις

Με την επιφύλαξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ' απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΤΟ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών της εταιρείας ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Σύναψης και Εκτέλεσης Συμβάσεων Προμηθειών
της εταιρείας «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων σύμφωνα με τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις προμηθειών που διενεργεί η εταιρεία με την επωνυμία «ΓΑΙΑΟΣΕ - Ανώνυμη Εταιρία Αστικών Ακινήτων, Κτηματικών, Οικοδομικών, Τουριστικών και Συναφών Επιχειρήσεων» και το διακριτικό τίτλο «ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.» (στο εξής Εταιρεία) για τους σκοπούς και τη λειτουργία της.

Άρθρο 2
Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις συμβάσεις προμηθειών που συνάπτονται από την Εταιρεία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της.

2. Ο Κανονισμός αυτός εκδίδεται κατ' εξαίρεση κάθε κείμενης διάταξης της εσωτερικής νομοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. στ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.Δ. 674/1970 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 8 και 11Α του Ν. 2229/1994, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 2576/1998 και διέπεται από τις διατάξεις αυτές και τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών προς τις οποίες προσαρμόσθηκε η Ελληνική Νομοθεσία με τα Π.Δ. 370/1995 και 105/2000, για τις περιπτώσεις των προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής τους.

3. Όταν η υπό σύναψη σύμβαση προμήθειας έχει ταυ-

τόχρονα ως αντικείμενο και την εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσίας ή εκπόνηση μελέτης, εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Υπηρεσιών και Μελετών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία των προϊόντων υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία του έργου ή της υπηρεσίας ή μελέτης που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4. Για τους σκοπούς του παρόντος, στο ύψος του ποσού των αναφερομένων προϋπολογισμών δεν λαμβάνεται υπόψη ο ΦΠΑ.

Άρθρο 3
Αρμόδια Όργανα

1. Οι αποφάσεις που αφορούν την δημοπράτηση και ανάθεση προμήθειας, ιδίως η έγκριση της σκοπιμότητας δημοπράτησης, η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού, η σύσταση επιτροπών, η κρίση επί ενστάσεων, η τελική ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης κ.λπ., λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, μπορεί να μεταβιβάζεται μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων σχετικών με συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας ή με κατηγορία ύψους προϋπολογισμού δαπάνης προμήθειας σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της εταιρείας.

3. Ειδικά για συμβάσεις προμηθειών αξίας συνολικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού ευρώ εξήντα χιλιάδων (€ 60.000), τις εξουσίες και αρμοδιότητες της παρ. 1 τις ασκεί ο Διευθύνων Σύμβουλος ατομικά, ο οποίος μπορεί να μεταβιβάσει συγκεκριμένη σχετική αρμοδιότητά του σε ή ένα ή περισσότερα στελέχη της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 4
Επιλογή διαδικασίας δημοπράτησης

1. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις διαδικασίες ανάθεσης που ορίζονται και περιγράφονται αναλυτικά σε αυτό. Ειδικότερα επιλέγεται:

α) είτε η ανοικτή διαδικασία,

β) είτε η κλειστή διαδικασία,

γ) είτε η διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς προγενέστερη προκήρυξη διαγωνισμού).

2. Για τη δημοπράτηση συμβάσεων των οποίων η προϋπολογιζόμενη αξία είναι κατώτερη του ορίου που τίθεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και για την δημοπράτηση συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995 επιλέγεται κατά περίπτωση μία από τις κάτωθι αναφερόμενες διαδικασίες ανάθεσης:

α) Συνοπτικός διαγωνισμός,

β) Απευθείας ανάθεση.

3. Σε κάθε περίπτωση δημοπράτησης σύμβασης προμηθειών η Εταιρεία κάνει δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους έλληνες υποψήφιους, την συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων προμηθευτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου καθώς και χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες σύνδεσης ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και υπό τον όρο ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Εταιρεία.

Άρθρο 5
Ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Ανοικτή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 6 παρ. 1 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά.

2. Κλειστή είναι η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 1 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο όσοι από τους προμηθευτές έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Εταιρεία και οι οποίοι πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση είναι αυτή που προβλέπεται στο άρθρο 10 παρ. 1 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει, στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία προσφεύγει στους προμηθευτές της που πληρούν τα εκάστοτε προβλεπόμενα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Άρθρο 6
Συνοπτικός Διαγωνισμός

1. Ο συνοπτικός διαγωνισμός αποτελεί διαδικασία υποβολής προσφορών αφενός για συμβάσεις περιορισμένης αξίας, ο προϋπολογισμός των οποίων είναι κατώτερος των χρηματικών ορίων εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει, και αφετέρου για συμβάσεις που δεν εμπίπτουν εν γένει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995.

2. Για τη δημοπράτηση των ως άνω συμβάσεων της ανωτέρω παραγράφου δημοσιεύεται αναλυτική διακήρυξη στα πλαίσια της οποίας καλείται να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τους όρους της.

3. Βάσει των υποβαλλομένων προσφορών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα Τεύχη διαδικασία, γίνεται η ανάδειξη του Αναδόχου, μετά από αξιολόγηση.

Άρθρο 7
Απευθείας Ανάθεση

1. Απ' ευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Εταιρεία, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς, αναθέτει απ' ευθείας σε προμηθευτές της επιλογής της την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης.

2. Η απ' ευθείας ανάθεση αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και μπορεί να αποφασίζεται από την Εταιρεία για κάθε σύναψη σύμβασης προμηθειών:

α) είτε σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της σύμβασης εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000).

β) είτε σε περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις του άρθρου 10 παρ 5 του Π.Δ. 370/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενες.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, διενεργείται ως εξής:

α) Η Εταιρεία, διενεργώντας άτυπη έρευνα αγοράς,

απευθύνεται σε τρεις (3) κατ' ελάχιστο υποψηφίους της επιλογής της που είναι δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποβολή σχετικής προσφοράς.

β) Στη συνέχεια η Εταιρεία δικαιούται να συνάψει σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς του είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση με έναν ή περισσότερους από τους προσφέροντες.

4. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας είναι ίση ή κατώτερη των ευρώ τριάντα χιλιάδων (€ 30.000),η Εταιρεία μπορεί να προσφύγει στον υποψήφιο της επιλογής της που δραστηριοποιείται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο και να συνάψει σχετική σύμβαση μαζί του χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 3.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 8
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στην ανοικτή, κλειστή, με διαπραγμάτευση διαδικασία

1. Οι διατυπώσεις δημοσιότητας συμβάσεων προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995, ανατίθενται σύμφωνα με την ανοικτή, την κλειστή καθώς και την με διαπραγμάτευση διαδικασία, καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ως άνω Π.Δ., όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, ιδίως δε του άρθρου 8 αυτού.

2. Οι προκηρύξεις και ανακοινώσεις καταρτίζονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα IV/A, B, και C της οδηγίας 2001/78/ΕΚ., όπως εκάστοτε ισχύει

Άρθρο 9
Διατυπώσεις Δημοσιότητας στο συνοπτικό διαγωνισμό

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού δημοσιεύεται Προκήρυξη, σε μία τουλάχιστον ημερήσια πολιτική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει, ή σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα της Αθήνας που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 άρθ. 26 Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Η προκήρυξη δύναται να δημοσιεύεται επιπροσθέτως στην ιστοσελίδα της Εταιρείας στο διαδίκτυο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Η ως άνω προκήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον:

α) την επωνυμία, ταχυδρομική και τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ της Εταιρείας,

β) την περιγραφή της υπό ανάθεση σύμβασης προμήθειας,

γ) την ενδεικτική αξία (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ),

δ) τον προβλεπόμενο χρόνο παράδοσης,

ε) τον τόπο παράδοσης,

στ) τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού,

ζ) τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης,

η) τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης,

θ) την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών,

ι) την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ια) τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, εφόσον προβλέπονται.

3. Σε περίπτωση διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των 15 ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΚΟΙΝΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 10
Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται να αναλάβουν την εκτέλεση ορισμένης σύμβασης προμήθειας για λογαριασμό της Εταιρείας μπορεί να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες κοινοτικές οδηγίες, τις κατ' αναλογία εφαρμοστέες εθνικές κανονιστικές διατάξεις, την προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Η Εταιρεία μπορεί να αποκλείσει διαγωνιζόμενο από συγκεκριμένο διαγωνισμό για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 14 παρ. 1 - 3 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

3. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη εγγραφής των διαγωνιζόμενων σε επαγγελματικά ή άλλα μητρώα σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 4 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

4. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 5 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

5. Η Εταιρεία μπορεί να απαιτήσει την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας των διαγωνιζομένων σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 8 του Π.Δ. 370/1995, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

6. Οι συμμετέχοντες στις διαδικασίες δημοπράτησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα εκάστοτε τεύχη δημοπράτησης και την προκήρυξη.

7. Σε περίπτωση που η αξία της δημοπρατούμενης προμήθειας είναι κατώτερη των ορίων που καθορίζονται από το Π.Δ. 370/1995, η Εταιρεία μπορεί, αντί δικαιολογητικών, να ζητήσει από τους προμηθευτές την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986, ή ισοδυνάμου εγγράφου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης και εντός της προθεσμίας που τάσσεται για αυτή.

8. Όταν η Εταιρεία ζητά πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τους οικονομικού και τεχνικού χαρακτήρα όρους που θέτει στους υποψήφιους για την επιλογή τους, δεν μπορεί να θέτει όρους άλλους από εκείνους που προβλέπονται στο άρθρο 14 του Π.Δ. 370/1995.

Άρθρο 11
Εγγυήσεις - Προκαταβολή

(α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

1. Για την ανάθεση ορισμένης σύμβασης με διαγωνισμό, η εταιρεία ζητά από τους Υποψήφιους να προσκομίζουν με την προσφορά τους ή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την ανάθεση σύμβασης με προϋπολογιζόμε-

νο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ εκατό χιλιάδων (€ 100.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τους Υποψήφιους από την υποχρέωση αυτή.

2. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το περιεχόμενο και ο τύπος αυτής προσδιορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Το ποσό είναι ορισμένο και κοινό για όλους τους Υποψήφιους. Οι εγγυητικές επιστολές ισχύουν μέχρι την επιστροφή τους από την εταιρεία.

3. Η εγγύηση συμμετοχής του Υποψηφίου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της εταιρείας, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από τη εταιρεία χρονικό διάστημα για την υπογραφή της. Στην περίπτωση αυτή, ο επιλεγείς Ανάδοχος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού, καθώς και με τη διαφορά του τιμήματος, εάν επιλεγεί ο αμέσως επόμενος Υποψήφιος.

4. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Υποψηφίων επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που μεσολαβεί στάδιο προεπιλογής και ορισμένος Υποψήφιος αποκλειστεί κατά το στάδιο αυτό από την περαιτέρω διαδικασία, τότε οι εγγυητικές επιστολές του επιστρέφονται, κατόπιν αιτήσεώς του, μετά την ολοκλήρωση του οικείου σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης.

(β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

1. Ο επιλεγείς, ως Ανάδοχος, καταθέτει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης, αντικαθιστώντας με αυτήν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Η απαίτηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνεται ως στοιχείο στον τηρούμενο τύπο δημοσιότητας του διαγωνισμού. Για την υπογραφή σύμβασης με προϋπολογιζόμενο αντικείμενο μικρότερο των ευρώ δέκα χιλιάδων (€ 10.000), η εταιρεία μπορεί να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση αυτή.

2. Τα τεύχη δημοπράτησης ορίζουν το ύψος, το είδος, τον τύπο και το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που πρέπει να προσκομισθεί, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δίνεται προς κάλυψη της ευθύνης του Αναδόχου έναντι της εταιρείας για την εμπρόθεσμη και κατά τους συμφωνηθέντες όρους καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα του ανατεθεί και ισχύει καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανατεθείσας σύμβασης. Επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας ή της μελέτης.

4. Εφόσον έχει κατατεθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης απαιτείται συμπληρωματική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας του συμβατικού αντικειμένου, είναι δυνατόν να επέλθει ανάλογη μείωση του ύψους των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

(γ) Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ή διατήρησης

Στις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής μπορεί να υποχρεωθεί να καταθέσει ειδική εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ή διατήρησης, πριν από την έναρξη της πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης, η αξία της οποίας θα καθορίζεται στη προκήρυξη. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης και κάθε ειδικότερος όρος καθορίζονται στη προκήρυξη.

(δ) εγγυητική επιστολή προκαταβολής

1. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να δικαιούται να λάβει προκαταβολή, εφόσον ο ίδιος το ζητήσει και υπάρχει σχετική πρόβλεψη στην προκήρυξη ή τα τεύχη δημοπράτησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος, με την παραλαβή της προκαταβολής, πρέπει να καταθέτει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι ανώτερη του 50% της συνολικής αξίας της οικείας σύμβασης.

2. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995, αναλογικά εφαρμοζόμενων. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

(ε) Τύπος των εγγυητικών επιστολών.

1. Οι εγγυητικές επιστολές των προηγουμένων παραγράφων, προέρχονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.) και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών της Ε.Ε. (ή του Ε.Ο.Χ.).

2. Υπόδειγμα του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών πρέπει να περιλαμβάνεται στα Τεύχη Δημοπράτησης και σε κάθε περίπτωση να δίνεται στους ενδιαφερόμενους από την εταιρεία.

3. Οι ως άνω εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι συντεταγμένες στα ελληνικά. Σε περίπτωση που δεν είναι συντεταγμένες στα ελληνικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

4. Στην περίπτωση κοινοπραξίας του ΚΒΣ, οι εγγυητικές επιστολές των προηγούμενων παραγράφων εκδίδονται στην επωνυμία αυτής και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των κοινοπρακτούντων μερών, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Σε κάθε άλλη περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να είναι ενιαίες ή να είναι άθροισμα εγγυητικών επιστολών εκάστη δε εξ αυτών θα καλύπτει την αλληλλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των συμπραττόντων μελών. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση, τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5. Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διαιρέσεως και διζήσεως και αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από σχετικό αίτημα της εταιρείας.

Άρθρο 12
Τεχνικές προδιαγραφές

1. Σε κάθε προκήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του αγαθού ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζουντα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά, ώστε τα υπό προμήθεια αγαθά να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται,

όπως τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις, την ορολογία, τη συσκευασία, τη σήμανση κ.λπ.

3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των προκηρύξεων τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν σαν αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες δεν είναι δυνατόν να διατυπωθούν διαφορετικά σαφείς προδιαγραφές της φύσεως των προς προμήθεια, ειδών, οπότε μπορεί να γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένα εμπορικά σήματα κ.λπ. με τον όρο όμως ότι θα συνοδεύεται η αναφορά αυτή με τις λέξεις «αντίστοιχο». Ειδικότερα δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνιών, τύπου ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός αν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ή αντίστοιχα». Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το άρθρο 16 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 13
Εναλλακτικές Προσφορές

Δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 παρ. 4 και 5 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 14
Υπεργολαβική ανάθεση

Δυνατότητα υπεργολαβικής ανάθεσης υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 παρ. 5 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 15
Συμμετοχή κοινοπραξιών ή συμπράξεων

Δυνατότητα συμμετοχής κοινοπραξιών ή συμπράξεων ή εν γένει ενώσεων προμηθευτών, υφίσταται στους διαγωνισμούς που διεξάγει η Εταιρεία, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 16
Επιτροπές

1. Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για κάθε διαδικασία ανάθεσης ορισμένης σύμβασης, συστήνεται Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) η οποία αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας των προσφορών σε συγκεκριμένο διαγωνισμό, μεριμνώντας για την τήρηση των όρων των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού και των διατάξεων του παρόντος.

β) Αξιολογεί τις προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο λόγω του συμβατικού αντικειμένου ή των εξειδικευμένων χαρακτηριστικών των ζητουμένων προϊόντων, η Εταιρεία μπορεί αντί της ως άνω Επιτροπής Διαγωνισμού να συνιστά δύο επιτροπές ως εξής:

α) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (α) του παρόντος άρθρου. Η ΕΔΔ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη.

β) Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΑΠ), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται παραπάνω στην παρ. 1 περ. (β) του παρόντος άρθρου. Η ΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη.

3. Οι ως άνω Επιτροπές (Ε.Δ., Ε.Δ.Δ. και Ε.Α.Π., ανάλογα με την περίσταση) συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρείας, και αποτελούνται από πρόσωπα που μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρείας ή/και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή άλλα προσόντα που αρμόζουν στο αντικείμενο της ανάθεσης. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ένα μέλος του Δ.Σ. της Εταιρείας. Ένα μέλος κάθε Επιτροπής ορίζεται αντίστοιχα ως Πρόεδρός της.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζονται μόνιμες επιτροπές του παρόντος άρθρου για τη διενέργεια αναθέσεων ορισμένης κατηγορίας ή ορισμένου ποσού.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας μπορεί να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω Επιτροπών.

Άρθρο 17
Παραλαβή προσφορών

1. Οι διαγωνισμοί διεξάγονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται στην Προκήρυξη. Οι προσφορές υποβάλλονται την ημέρα και ώρα που ορίζουν τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους αυτών και τον παρόντα Κανονισμό. Περιλαμβάνουν δε τα έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά στοιχεία που καθορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στη διεύθυνση που αναγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρεία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που την συνοδεύουν.

3. Όλες οι προσφορές κατά την παραλαβή τους καταχωρούνται είτε στο γενικό πρωτόκολλο της Εταιρείας είτε σε ειδικό πρωτόκολλο, και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης. Η υπηρεσία πρωτοκόλλου της Εταιρείας παραδίδει στην αρμόδια Επιτροπή τις προσφορές που τυχόν απεστάλησαν ταχυδρομικά έναντι αποδείξεως ή με υπηρεσία διακίνησης εγγράφων.

4. Προσφορές εκπρόθεσμες δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Εταιρεία, επιστρέφονται δε στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχθούν, ακόμη και εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Η επιστροφή των εκπρόθεσμων προσφορών γίνεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση των ενδιαφερόμενων για την παραλαβή τους, η οποία περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δεν παραλάβουν τις προσφορές τους

εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, οι προσφορές καταστρέφονται από την αρμόδια επιτροπή της Εταιρείας.

5. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα όσα καθορίζονται στην προκήρυξη. Ο γενικός αυτός φάκελος, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού και τα τεύχη δημοπράτησης, περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, δηλαδή (α) «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, (β) «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και (γ) «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου. Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία του διαγωνιζομένου, τον τίτλο της προς ανάθεση σύμβασης και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Με την επιφύλαξη του άρθρου 5 του Ν. 2522/1997, οι συμμετέχοντες σε διαγωνισμό δεν δικαιούνται καμμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών.

Άρθρο 18
Αξιολόγηση των Προσφορών

1. Η αποσφράγιση, έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων της προσφοράς γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με την διαδικασία και στον χρόνο που ορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης ή γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με αυτά. Η ημέρα συνεδρίασης, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται από τον αρμόδιο πρόεδρο της επιτροπής, σύμφωνα και με τα τυχόν ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης.

2. Η αρμόδια Επιτροπή παραλαμβάνει και αριθμεί την προσφορά του κάθε συμμετέχοντα, αποσφραγίζει δημόσια τον φάκελο προσφοράς και τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Στη συνέχεια ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη προκήρυξη, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανακοινώνει δημοσίως, τα ονόματα των διαγωνιζομένων που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός από αυτούς. Ακολούθως, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια το Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται από τον Πρόεδρο αυτής.

3. Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους - μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεών τους - επιστρέφονται οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, χωρίς να ανοιγούν. Κατά του αποκλεισμού υποψηφίου επιτρέπεται η υποβολή ένστασης.

4. Ακολουθεί η εξέταση, η αξιολόγηση του περιεχομένου του «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς» σε κλειστή συνεδρίαση, καθώς και η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα, τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται τεύχη δημοπράτησης. Είναι δυνατόν στους όρους του διαγωνισμού, να τίθεται ένα κατώτατο όριο στην βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, κάτω από το οποίο οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές θεωρούνται τεχνικώς απαράδεκτες. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζονται οι «Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών», αλλά επιστρέφονται αυτούσιοι στους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν απαράδεκτες. Πριν τη βαθμολόγηση, είναι δυνατόν η Επιτροπή να καλέσει τους προσφέροντες εντός ορισμένης προθεσμίας να αναλύσουν προφορικά τις θέσεις τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει στη συνέντευξη αυτή, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Συντάσσεται, τέλος, Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους. Στον παραπάνω πίνακα αναφέρονται και οι διαγωνιζόμενοι, οι προσφορές των οποίων δεν ανταποκρίνονται στις ουσιώδεις απαιτήσεις και όρους των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού τους. Κατά του ως άνω πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως.

5. Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του Φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, αρμοδίως γνωστοποιούμενη εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες δια του νομίμου εκπροσώπου τους κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς τους.

6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει δημόσια τον «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε αυτόν. Οι πράξεις της αρίθμησης και μονογραφής αρκεί να γίνονται από ένα οιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

Ακολουθεί η εξέταση και αξιολόγηση του περιεχομένου του «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς», σε κλειστή συνεδρίαση, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα τεύχη δημοπράτησης. Η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους εντός ορισμένης προθεσμίας να δώσουν διευκρινίσεις επί των στοιχείων του Φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, εάν ένας διαγωνιζόμενος δεν προσέλθει ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού προς παροχή διευκρινίσεων, αποκλείεται από το διαγωνισμό. Στη συνέχεια βαθμολογείται η οικονομική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που προκαθορίζονται στη προκήρυξη, γίνεται ο συσχετισμός τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και συντάσσεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Ο Πίνακας δημοσιεύεται δια αναρτήσεως στην έδρα της Εταιρείας και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους. Κατά του πίνακα επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεως. Από τον πίνακα αυτόν προκύ-

πτει και ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού.

7. Ο πίνακας, μαζί με τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, διαβιβάζεται στο όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδιο για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, προς κρίση. Το αρμόδιο όργανο αποφαίνεται επί των ενστάσεων κατά την απόλυτη κρίση του, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και ανακηρύσσει τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.

8. Το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού μπορεί να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προτεινόμενο από την Επιτροπή, αλλά να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων υποψηφίων κατά σειρά, εφόσον μετά πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια ανάθεση, για λόγους που ανάγονται στα τεχνικά ή οικονομικά στοιχεία της προφοράς του. Διευκρινήσεις ή και βελτιώσεις της προσφοράς του υποψηφίου δεν αποκλείονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 19
Κριτήρια ανάθεσης

1. Τα κριτήρια με βάση τα οποία η Εταιρεία αναθέτει την δημοπρατούμενη σύμβαση μπορεί να είναι κατά περίπτωση: α) η χαμηλότερη τιμή ή β) η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2. Η Εταιρεία προκαθορίζει σε κάθε περίπτωση το βασικό κριτήριο ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης στην προκήρυξη. Στην ίδια προκήρυξη ή στα τεύχη δημοπράτησης καθορίζονται επίσης τα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Τα επιμέρους κριτήρια συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση και μπορεί να είναι ιδίως: η τιμή, η προθεσμία παράδοσης, τα έξοδα λειτουργίας, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η τεχνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση μετά την πώληση κ.λπ.

Άρθρο 20
Αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών

1. Η εταιρεία μπορεί με τα τεύχη δημοπράτησης να θέτει επί ποινή αποκλεισμού όριο έκπτωσης στην οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων.

2. Εάν δεν ορίζεται ανώτατο όριο έκπτωσης στα τεύχη δημοπράτησης, σε περίπτωση η Εταιρεία θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης, καλεί, πριν απορρίψει την προσφορά, το διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει εγγράφως τη σύνθεση της προσφοράς του και εξακριβώνει αυτή τη σύνθεση, λαμβάνοντας υπόψη τις δοθείσες διευκρινίσεις (επαλήθευση προσφορών), σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Π.Δ. 346/1998, όπως εκάστοτε αυτό ισχύει.

Άρθρο 21
Ενστάσεις

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Όλες οι ενστάσεις απευθύνονται στην Εταιρεία, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή. Επί αυτών αποφαίνονται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής.

2. Ένσταση κατά της Προκήρυξης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την τελευταία δημοσίευση της. Ένσταση κατά της αναλυτικής προκήρυξης και των τευχών δημοπράτησης εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την λήξη της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την δημοσίευση ή κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης ή την τέλεση της διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης ή ανάθεσης της δημοπρατούμενης σύμβασης ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 3 του παρόντος Κανονισμού

3. Ειδικά για το συνοπτικό διαγωνισμό, το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ένστασης ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4.Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/1995, εφαρμόζεται παράλληλα ο Ν. 2522/1997, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 22
Κατακύρωση Διαγωνισμού

1. Κάθε διαγωνισμός της Εταιρείας κατακυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η Εταιρεία μπορεί, κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν, να ματαιώσει ορισμένο διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για (α) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (β) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για την Εταιρεία, (γ) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (δ) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές η Εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε νέα διαδικασία ανάθεσης με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή να προχωρήσει στην ανάθεση κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι αποφάσεις της Εταιρείας αναφορικά με διενεργούμενο διαγωνισμό δημοσιεύονται με ανάρτησή της στην έδρα της Εταιρείας κοινοποιούνται δε στους συμμετέχοντες ή/και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 23
Σύναψη σύμβασης

1. Με εξαίρεση τις συμβάσεις που η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των ευρώ δέκα χιλιάδων, (€ 10.000), η Εταιρεία καταρτίζει έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα τους όρους της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου. Τα τεύχη δημοπράτησης και όλα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που περιγράφονται στην προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οικείας σύμβασης. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους

από το περιεχόμενο των τευχών δημοπράτησης του διαγωνισμού.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:

- τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους
- η ποσότητα, το είδος και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια αγαθών (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου)
- ο τόπος και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών
- οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τμήματα της προμήθειας
- η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της
- η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποίησης του συνόλου της προμήθειας, καθώς και των επιμέρους φάσεών της
- τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα παράδοσής τους
- οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτέλεσης της προμήθειας
- οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων
- ο τρόπος παρακολούθησης της εκτέλεσης της προμήθειας
- το εφαρμοστέο δίκαιο
- η μεθοδολογία τυχόν τροποποίησης της σύμβασης, λύσης της σύμβασης και επίλυσης διαφορών.

3. Η απόφαση της Εταιρείας για την ανάθεση της σύμβασης κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος καλείται εντός το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σε καθορισμένη από την αναλυτική διακήρυξη προθεσμία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, ούτε μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της προηγούμενης ειδοποίησης. Δύναται πάντως να παρατείνεται με απόφαση της Εταιρείας.

Άρθρο 24
Επέκταση - Συμπλήρωση - Τροποποίηση σύμβασης

1. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης δημιουργηθεί η ανάγκη επέκτασης, συμπλήρωσης ή τροποποίησής της, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην πραγματοποίηση του συμπληρωματικού αντικειμένου που τυχόν του ανατίθεται, έναντι ανάλογης αμοιβής. Ο ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη συμπληρωματική σύμβαση εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την κοινοποίηση του περιεχομένου της εν λόγω σύμβασης.

2. Η προϋπολογιζόμενη συνολική αξία των συμβάσεων που ανατίθενται για συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει σε αξία το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 25
Παρακολούθηση Εκτέλεσης

1. Η Εταιρεία μπορεί να ορίζει ένα ή περισσότερα πρόσωπα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης ορισμένης σύμβασης (επιβλέπων). Ανάλογα με τη φύση της σύμβασης είναι δυνατόν να ορίζεται ως επιβλέπων και εξειδικευμένος εξωτερικός ειδικός σύμβουλος ή ομάδα εξειδικευμένων συμβούλων.

2. Ο επιβλέπων παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση της οικείας σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδια, φάσεις ή τμήματά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εταιρείας κ.λπ.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος, και να συμμορφώνεται μέσα σε εύλογη ή ταχθείσα από τον επιβλέποντα προθεσμία.

Άρθρο 26
Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης με την εταιρεία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και των κινδύνων αυτής. Αναλαμβάνει δε την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει των συμβατικών υποχρεώσεων και ευθυνών του.

2. Ο ανάδοχος ευθύνεται έναντι της εταιρείας για την προσήκουσα και άρτια εκτέλεση της προμήθειας, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, καθώς και τις διατάξεις της αντίστοιχης σύμβασης.

3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του επιβλέποντος την προμήθεια επί των παραδοτέων αγαθών. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία που καθορίζεται από τη σύμβαση ή τάσσεται κατά περίπτωση από τον επιβλέποντα την προμήθεια. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επανορθώνει τα ελαπώματα ή παραλείψεις των παραδοτέων αγαθών, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους μέχρι την οριστική παραλαβή τους, όσο και μετά την ολοκλήρωση και την οριστική τους παραλαβή από την Εταιρεία. Τυχόν κατά της έγγραφης γνωστοποίησης ένσταση του Αναδόχου δεν τον απαλάσσει από την υποχρέωση συμμόρφωσης προς τις δοθείσες εντολές.

4. Σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαπώματα ή τις διαπιστωθείσες παραλείψεις των παραδοτέων του ή σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ταχθείσα προς επανόρθωση προθεσμία, η επανόρθωση μπορεί να γίνει με ευθύνη της εταιρείας, οι δε σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο ή αφαιρούνται αυτοδίκαια από το συμβατικό αντάλλαγμα, με την επιφύλαξη του δικαιώματος κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Με τα τεύχη δημοπράτησης της προμήθειας μπορεί να ορίζονται και άλλες υποχρεώσεις του αναδόχου.

6. Μέχρι την οριστική παραλαβή, ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, εκτός εάν προβλεφθεί διαφορετικά στη σύμβαση προμήθειας.

7. Ο ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνο για λόγους ανωτέρας βίας. Υποχρεούται όμως να γνωστοποιήσει, χωρίς καθυστέρηση στην εταιρεία, τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στην εταιρεία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 27
Παραλαβή

1. Η παραλαβή των υλικών ή μελέτης γίνεται από Επι-

τροπή Παραλαβής που συστήνεται σύμφωνα με τους όρους των τευχών δημοπράτησης, ή από άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο της εταιρείας. Στην Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να συμμετέχει και ο Επιβλέπων, ή να ταυτίζεται με αυτή.

2. Κατά τη διάρκεια της παραλαβής των υλικών δύναται να παρίσταται ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ενεργείται με μακροσκοπική, μηχανική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.

3. Κατά την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή, το οποίο κοινοποιείται υποχρεωτικά στους προμηθευτές.

4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης του υλικού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή και έγκριση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση.

Άρθρο 28
Προθεσμίες - Ποινικές ρήτρες

1. Σε κάθε σύμβαση προμήθειας ορίζεται η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της. Είναι δυνατόν να ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες για την υποβολή από τον ανάδοχο συγκεκριμένων παραδοτέων ανά στάδιο, φάση ή τμήμα της προμήθειας. Όλες οι προθεσμίες παράδοσης αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση.

2. Παράταση των συμβατικών προθεσμιών για την παράδοση του συνόλου ή τμήματος της προμήθειας, είναι δυνατόν να δοθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας μετά από σχετικό έγγραφο αίτημα του Αναδόχου, στο οποίο επικαλείται και στοιχειοθετεί ο Ανάδοχος σοβαρούς λόγους καθυστέρησης που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητά του, εφόσον το αίτημα αυτό υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής προθεσμίας. Με τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, τα αγαθά είναι δυνατόν να μην παραλαμβάνονται από την Εταιρεία μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση.

3. Η Εταιρεία είναι δυνατόν να επιβάλλει στον Προμηθευτή, στον οποίο κατακυρώθηκε ανατέθηκε η προμήθεια, εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση κυρώσεων και χωρίς να θίγεται το δικαίωμά της προς αποζημίωση, πρόστιμο σε περίπτωση υπέρβασης του συμβατικού χρόνου για την παράδοση των αγαθών, όπως διαμορφώθηκε μετά την τυχόν δοθείσα παράταση, ή σε περίπτωση υπέρβασης της προθεσμίας που εδόθη για την αντικατάσταση των αγαθών μετά την τυχόν απόρριψή τους κατά τη διαδικασία παραλαβής τους. Το πρόστιμο αυτό αποτελεί ποσοστό τοις εκατό (%) επί της συμβατικής αξίας των μη παραδοθέντων αγαθών (χωρίς ΦΠΑ) και είναι δυνατόν να διαφοροποιείται ανάλογα με το χρονικό διάστημα της εκπρόθεσμης παράδοσης. Τα ποσοστά του προστίμου και τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που προσδιορίζουν την τιμή των ποσοστών αυτών καθορίζονται στην Προκήρυξη και στη σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας, υπό την μορφή της ποινικής ρήτρας.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν αίρει το δικαίωμα της Εταιρείας για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 29
Έκπτωση

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει εγκαίρως ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

2. Της έκπτωσης προηγείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα η κοινοποίηση ειδικής ανακοίνωσης στον ανάδοχο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, στην οποία περιγράφεται και αιτιολογείται η γενόμενη παράβαση των όρων της σύμβασης και ορίζεται η προθεσμία για την ικανοποίηση των αξιώσεων αυτών. Η προθεσμία πρέπει να είναι ανάλογη με τα αξιούμενα από την Εταιρεία. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, η εταιρεία μπορεί να προχωρήσει στην κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου.

3. Η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου και οι συνέπειές της καθορίζονται από τα τεύχη δημοπράτησης και τη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 30
Αναστολή της Σύμβασης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εκτέλεση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης. με έγγραφη γνωστοποίηση στον ανάδοχο. Στη γνωστοποίηση αυτή θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξής της, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

2. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής, ο ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών του υποχρεώσεων, η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί, οφείλει, ωστόσο, να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για περιορισμό τυχόν δαπανών, είτε αυτού, είτε της Εταιρείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 31
Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Ο παρών Κανονισμός έχει συνταχθεί με βάση τις διατάξεις της κοινοτικής οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις οδηγίες 97/52/ΕΚ και 2001/78/ΕΚ, τα εθνικά νομοθετήματα ενσωμάτωσης τους στην ελληνική έννομη τάξη (Π.Δ. 370/1995 και 105/2000), αλλά και τις γενικότερες αρχές του κοινοτικού δικαίου περί μη διακριτικής μεταχείρισης, μη νόθευσης του ελεύθερου ανταγωνισμού, διαφάνειας και παροχής ίσων ευκαιριών σε όλους τους διαγωνιζόμενους.

2. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό ή την προκήρυξη και τα εν γένει τεύχη δημοπράτησης, εφαρμόζεται αναλογικά και, εφόσον προσιδιάζουν και δεν είναι αντίθετες προς το περιεχόμενο των συμβατικών τευχών, οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και επικουρικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζεται αναλόγως η διάταξη του άρθρου 9 του Π.Δ. 370/1995, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 32
Επίλυση διαφορών

1. Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχό-

μενο της σύμβασης, η εταιρεία και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη λύση της. Κατά κάθε πράξης, απόφασης ή παράλειψης οργάνων της εταιρείας που βλάπτει έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός υποβάλλει ένσταση εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γενεσιουργό γεγονός ή την κοινοποίηση σε αυτόν της βλαπτικής πράξης. Η ένσταση περιέχει τις απόψεις του αναδόχου και απευθύνεται στο Δ.Σ. της εταιρείας το οποίο είναι αρμόδιο για την εκδίκασή της. Η άσκηση της ένστασης δεν έχει ανασταλτικό χαρακτήρα και αποτελεί προϋπόθεση για την προσφυγή του αναδόχου σε δικαστική ή διαιτητική επίλυση των διαφορών. Σε περίπτωση που παρέλθει προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της ένστασης χωρίς να έχει αποφανθεί επ' αυτής το Δ.Σ. της εταιρείας, τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψή της.

2. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία σύμβασης μεταξύ Εταιρείας και αναδόχου, καθώς και από κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη οργάνου της Εταιρείας ή συμβαλλόμενου με την Εταιρεία και πάντοτε σε σχέση με συγκεκριμένη σύμβαση προμήθειας, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα οικεία τεύχη δημοπράτησης ή την τυχόν καταρτισθείσα σύμβαση.

3. Οι ως άνω διαφορές μπορούν να επιλύονται και με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης και στην αντίστοιχη σύμβαση ανάθεσης.

Άρθρο 33
Έγκριση - Τροποποίηση - Ισχύς του Κανονισμού

1. Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού εγκρίνονται και ισχύουν σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Μετά από κάθε τροποποίησή του, ο Κανονισμός κωδικοποιείται σε ενιαίο κείμενο με ευθύνη της Εταιρείας.

2. Εφόσον ο Κανονισμός τροποποιηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, δεσμεύει τους τρίτους αυτοδίκαια από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 34
Όργανα της Εταιρείας

1. Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε απόφαση, πράξη ή παράλειψη της Εταιρείας εννοείται ότι πρόκειται για απόφαση, πράξη ή παράλειψη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, εκτός αν ρητά η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί στο Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής ή άλλο πρόσωπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, τις οικείες διατάξεις του καταστατικού της Εταιρείας και τις σχετικές αποφάσεις των εταιρικών της οργάνων.

2. Συγκεκριμένα καθήκοντα διοίκησης και διαχείρισης που σχετίζονται με τον παρόντα Κανονισμό μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ανατίθενται σε μέλη του Δ.Σ. ή σε στελέχη της Εταιρείας. Από και δια της ως άνω ανάθεσης αρμόδια καθίστανται τα πρόσωπα αυτά.

3. Απόφαση που λήφθηκε ή πράξη που διενεργήθηκε από αναρμόδιο όργανο της εταιρείας στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης σύμβασης υπηρεσιών ή μελετών, δεν πάσχει ακυρότητας, εφόσον εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας, κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 239 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 35
Εμπιστευτικότητα

1. Η Εταιρεία δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή της από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο της Εταιρείας.

2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς και τους δικαστές/διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Εταιρεία προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 36
Παροχή Πληροφοριών - Αλληλογραφία - Γλώσσα

1. Η Εταιρεία δίνει στους διαγωνιζόμενους κάθε απαραίτητη πληροφορία ή διευκρίνιση για τη διεξαγωγή διαγωνισμού, μετά από σχετική αίτησή τους, κοινοποιώντας την το ταχύτερο και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους, εκτός αν άλλως προβλέπεται στην προκήρυξη.

2. Κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κ.λπ. από και προς την Εταιρεία διατυπώνεται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα η οποία υπερισχύει του ξενογλώσσου κειμένου. Άλλως, τα σχετικά έγγραφα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 37
Παρεκκλίσεις

Με την επιφύλαξη της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατόν με την προκήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, την αίτηση προσφοράς ή τη σύμβαση, να ρυθμίζονται θέματα κατ' απόκλιση των διατάξεων του παρόντος στην ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Έργα, Υπηρεσίες ή Μελέτες και Προμήθειες για τα οποία έχει δημοσιευθεί προκήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση ή παραγγελία πριν την θέση σε ισχύ της παρούσας, εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης ή την υπογραφή της σύμβασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ